



LICEO SCIENTIFICO STATALE "MARIE CURIE"
Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico.
Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) Cod.Fisc. : 82001900677 –

Cod. Mec. : TEPS02000N e Fax Centralino 085 8008915 – teps02000n@istruzione.it
website: <http://www.liceomariecuriegiulianova.gov.it>

Prot. N. 4711 C/11

Giulianova, 04/10/2016

Alle Agenzie Viaggi Interessate

BANDO DI GARA

OGGETTO: Richiesta preventivo di offerta economica per il “**Servizio di noleggio di autobus di varia tipologia di posti, per visite didattiche, lezioni fuori sede e transfer per l’a.s. 2016/2017**” con conducente - mediante acquisizione in economia – contrattazione ordinaria art 34 DM 44/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita codeste ditte a voler presentare la propria migliore offerta per i servizi di cui all’art. 2 dell’allegato capitolato speciale.

Oggetto della fornitura: noleggio di autobus per visite didattiche, lezioni fuori sede e transfer per l’a.s. 2016/2017

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato speciale.

Modalità di presentazione offerte: l’offerta deve essere presentata in un plico contenente:

- Busta A sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa” contenente le dichiarazioni e le certificazioni di cui all’art.3 del Capitolato.

- Busta B sigillata e contrassegnata dalla dicitura “offerta tecnica economica” compilando l’allegato “B”.

Il plico contenente la busta A e la busta B sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recherà la seguente dicitura: “**contiene preventivo per il servizio di noleggio di autobus per visite didattiche, lezioni fuori sede e transfer per l’a.s. 2016/2017.**”

Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico del Liceo Statale “M. Curie” di Giulianova.

Termini per la presentazione delle offerte:

Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 10 ottobre 2016 (N.B. non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

b) consegna brevi mano presso l’ufficio protocollo del Liceo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell’azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all’art. 3 del capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con il quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L’offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

L’aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base delle offerte presentate e l’eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell’Istituto e non sarà restituito.

Le dichiarazioni, pena l’esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore;

PUBBLICITA':

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

– Pubblicazione sul sito web dell'istituto

Responsabile Del Procedimento: Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi:

Trattamento Dati Personali : ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

– Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

– Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

– Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.

– Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

– Responsabile del trattamento dei dati e il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della Commissione di valutazione delle offerte

– I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03

Controversie:

In caso di controversie il Foro competente è quello di Teramo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia RECCHIUTI

N.B.

Le pubbliche amministrazioni, tra cui le scuole di ogni ordine e grado **sono obbligate**, a partire dal 06 giugno 2014, in virtù del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n° 55 **a non accettare più fatture, note, parcelle e simili che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio"**.

Numero Codice univoco attribuito dall'Indice della PA a questa Istituzione Scolastica per la fattura elettronica UFB52M

ALLEGATO "B"
OFFERTA TECNICA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale "M. Curie"
Via Gramsci-64021 Giulianova

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
C.F. _____ in qualità di legale rappresentante della
ditta _____ con sede legale in _____
_____ CAP _____ Via _____
Partita IVA _____ tel. _____ Fax _____
e-mail _____

In relazione al bando di gara del vs. Istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura di **noleggio di autobus, di varia tipologia di posti, per visite didattiche, lezioni fuori sede e transfer per l'a.s. 2016/2017** secondo le modalità del capitolato.

Allego alla presente tutta la documentazione richiesta nel capitolato.

METE POSTI

1 Transfert: (Andata/ritorno) Prezzi IVA inclusa

località	bus da 9 posti	bus da 25 posti	bus da 52 posti
Ancona Falconara aeroporto			
Roma Ciampino aeroporto			
Roma Fiumicino aeroporto			
Pescara aeroporto			

2 Mezza Giornata (Andata/ritorno) Prezzi IVA inclusa

	bus da 9 posti	bus da 25 posti	Bus da 52 posti
Mosciano Stazione			
Pescara			
Chieti			
L'Aquila			
Teramo			

3 Giornata intera (Andata/ritorno) Prezzi IVA inclusa

Località	BUS DA 25 posti	BUS DA 54 posti	BUS DA 70 posti
ROMA PRATICA DI MARE			
ROMA CENTRO			
OSTIA			
SUBIACO			
L'AQUILA			
ANCONA			
BOLOGNA			
CHIETI			
PERUGIA			
SALTARA			
URBINO			
TERNI			
RIMINI			
CATTOLICA			
ASSISI			
ORVIETO			
LATINA			
VITERBO			
MONTECASSINO			
PRATI DI TIVO			
ANAGNI			
ORTONA			
PENNABILI			
SULMONA			
PESCASSEROLI			
MILANO			

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – Generalità

Questo Istituto ha deciso di procedere ad una gara per la fornitura del servizio noleggio pullman con conducente per visite didattiche per l'a.s. 2016/17 per le destinazioni previste nell'art 2".

Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità-costo.

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

Il servizio di noleggio di pullman con conducente per visite didattiche, lezioni fuori sede e transfer per l'a.s. 2016/2017 per le seguenti possibili destinazioni:

1 **Transfert:** (Andata/ritorno) Prezzi IVA inclusa

Pescara aeroporto
Ancona Falconara aeroporto
Roma Ciampino aeroporto
Roma Fiumicino aeroporto

2 **Mezza Giornata** (Andata/ritorno) Prezzi IVA inclusa

Teramo
Mosciano Stazione
Pescara
Chieti
L'Aquila

3 **Giornata intera** (Andata/ritorno) Prezzi IVA inclusa

Roma centro
Roma Pratica di Mare
Ostia
Subiaco
L'Aquila
Ancona
Bologna
Chieti
Perugia
Saltara
Urbino
Terni
Rimini
Cattolica
Assisi Terni
Orvieto
Latina
Viterbo
Montecassino
Prati di Tivo
Anagni Frosinone
Ortona
Pennabilli
Sulmona
Pescasseroli
Milano

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà presentare richiesta di partecipazione sull'allegato "B" da inserire nella busta B e dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa da inserire nella Busta A secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 20 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto delle persone disabili. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.
7. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.
8. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
 - a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 - b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
 - e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore: la relativa procura;
 - f. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
 - g. l'indicazione del numero di Partita IVA;
 - h. l'indicazione del numero di matricola INPS;
 - i. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
 - l. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.
9. Dichiarazione ai e per gli effetti dell'art. 3 L. 136 / 2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 187/2010 concernenti: La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche.

La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dall'accensione nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.

S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e per l'intera durata del contratto.

Attestazione dell'impegno a comunicare almeno 48 ore prima del viaggio:

Numero della targa e tipo del veicolo (per consentire alla Polizia stradale di organizzare servizi di controllo)

Art. 4 – Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

La ditta aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi anche con automezzi più grandi di quelli specificamente richiesti. Resta inteso che all'amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun aumento tariffario.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap;

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 5 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art. 6 – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1, lett. b, D.Lg.vo n. 157 del 17/03/2005 a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata economicamente più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.

Art. 7 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art. 8 Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art .9 - Osservanza dalle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 10 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete con i prezzi IVA inclusa.

Art. 13 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda per anni 1 (uno) decorrenti dalla data della firma del contratto e fino alla conclusione delle attività didattiche e comunque fino alla predisposizione della nuova gara.

Art. 14 – Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 15 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di cinque(5) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

Art. 16 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto

Art. 17 – modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo da parte dell'istituzione scolastica e con bonifici a 30/60 giorni dal ricevimento della fattura. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

Art. 18 – Informativa

L'istituto informa che I dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del DLgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare I diritti previsti dall'art. 7 del DLgs. 196/03.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia RECCHIUTI

modello di auto-dichiarazione

Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (____) il _____, residente a
_____ via _____ n. _____ in qualità di legale
rappresentante della Ditta _____ con sede in
_____ Partita IVA/Codice fiscale n. _____
_____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76
del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in
caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli
stessi,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle
incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle imprese _____,
tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ con sede _____ via
_____ n. _____ cap _____

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non è in corso un procedimento per la
dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso
decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-
finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati
personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli
eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

D I C H I A R A, I N O L T R E

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi
finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo 163/2006 e
dal relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13
agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato
alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i
seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____

- si allega copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

Luogo, data

Firma